ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG MỸ HÀO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số 3283/UBND-VHXH	*Mỹ Hào, ngày* 05 *tháng* 11 *năm 2026*
V/v triển khai thực hiện Quyết định số 4179/QĐ-BKHCN ngày 19/10/2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ	

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường;
- Các tổ dân phố trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 7202/UBND-KGVX ngày 20/10/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện Quyết định số 4179/QĐ-BKHCN ngày 19/10/2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ; căn cứ Quyết định số 604/QĐ-TTg ngày 02/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Chiến lược phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đến năm 2030; Quyết định số 4179/QĐ-BKHCN ngày 19/10/2026 ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Chiến lược; Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 27/7/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên, UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai một số nhiệm vụ sau:

1. Quán triệt, rà soát và cụ thể hóa nhiệm vụ

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức phổ biến những nội dung có liên quan của Chiến lược và Kế hoạch hành động đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; rà soát nhiệm vụ thuộc chức năng, lĩnh vực quản lý để lồng ghép vào chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của đơn vị và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của phường. Tập trung nhiệm vụ có tính khả thi, phục vụ trực tiếp cải cách hành chính, nâng cao năng suất, chất lượng hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống Nhân dân; không sao chép các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền bộ, ngành hoặc cấp tỉnh.

- Mỗi nhiệm vụ đề xuất phải xác định rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời hạn, sản phẩm đầu ra, nguồn lực thực hiện và tài liệu, dữ liệu kiểm chứng. Không đánh giá hoàn thành chỉ trên cơ sở đã ban hành văn bản hoặc hoàn tất thủ tục.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

a) Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và tổng hợp tình hình thực hiện trên địa bàn; rà soát các nội dung về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, sở hữu trí tuệ, phát triển kỹ năng số, phổ cập tri thức khoa học và ứng dụng công nghệ trong lĩnh vực văn hóa, giáo dục, xã hội.

- Phối hợp đề xuất nhiệm vụ phù hợp điều kiện trên địa bàn phường; lập bảng theo dõi nhiệm vụ, tiến độ, sản phẩm, minh chứng và báo cáo UBND phường; tham mưu báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ khi có yêu cầu.

b) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì rà soát, đề xuất giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật, đổi mới công nghệ trong sản xuất, kinh doanh, thương mại, dịch vụ; hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tiếp cận thông tin về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng, truy xuất nguồn gốc, sở hữu trí tuệ và các chương trình hỗ trợ phù hợp.

- Phối hợp rà soát nhu cầu kinh phí, nguồn lực và đề xuất bố trí, lồng ghép nguồn kinh phí theo quy định, bảo đảm không trùng lặp nhiệm vụ.

c) Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tham mưu, tổng hợp, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND phường về triển khai thực hiện Quyết định số 4179/QĐ-BKHCN.

- Thực hiện công tác tiếp nhận, phát hành, quản lý văn bản và theo dõi việc xử lý các nhiệm vụ được UBND phường giao theo chức năng, nhiệm vụ.

- Đăng tải, phổ biến các văn bản chỉ đạo, kế hoạch triển khai và thông tin về hoạt động khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo trên Cổng thông tin điện tử của phường theo quy định.

d) Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Chủ trì triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Đẩy mạnh hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và các tiện ích số trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan theo dõi, tổng hợp kết quả ứng dụng công nghệ số trong giải quyết thủ tục hành chính; cung cấp số liệu, thông tin phục vụ đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện.

d) Công an phường

Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ về định danh, xác thực điện tử, khai thác dữ liệu dân cư, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, hướng dẫn người dân sử dụng tiện ích số theo chức năng, thẩm quyền; cung cấp thông tin, kết quả và minh chứng liên quan để tổng hợp báo cáo.

e) Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

Chủ trì tuyên truyền, phổ biến mục tiêu, nội dung của Chiến lược phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đến năm 2030 trên hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin được giao quản lý; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội giới thiệu các mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả trong ứng dụng tiến bộ khoa học,

công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tại địa phương. Phối hợp cung cấp thông tin về kết quả tuyên truyền để phục vụ tổng hợp, báo cáo.

g) Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế, lồng ghép tuyên truyền, nâng cao nhận thức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong hoạt động giáo dục; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số phục vụ quản lý, dạy và học; chú trọng trang bị kỹ năng số, kỹ năng an toàn trên môi trường mạng, khuyến khích tinh thần sáng tạo cho giáo viên và học sinh. Phối hợp cung cấp kết quả triển khai thuộc phạm vi quản lý khi được yêu cầu.

h) Các tổ dân phố trên địa bàn phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Tổ công nghệ số cộng đồng và các đơn vị liên quan tuyên truyền, vận động Nhân dân, hộ kinh doanh tích cực ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và sử dụng dịch vụ số phù hợp với nhu cầu thực tế; hỗ trợ kết nối người dân với các hoạt động hướng dẫn kỹ năng số tại cộng đồng. Kịp thời phản ánh nhu cầu, khó khăn, vướng mắc và giới thiệu mô hình, cách làm hiệu quả về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét.

3. Tổ chức thực hiện và chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị chủ động triển khai nhiệm vụ được giao, phối hợp cung cấp số liệu, minh chứng trung thực, đầy đủ; định kỳ hằng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu gửi kết quả về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan cấp trên theo thời hạn được yêu cầu. Đối với nhiệm vụ khó khăn, chậm tiến độ, phải nêu rõ nguyên nhân, giải pháp khắc phục và kiến nghị xử lý theo thẩm quyền. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm đôn đốc và tham mưu UBND phường điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ khi cần thiết.

UBND phường yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Tỉnh